

Gmina Jasienica Rosielna
36-220 Jasienica Rosielna
Jasienica Rosielna 240

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jasienica Rosielna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów

Zatwierdzono w dniu:

29 kwietnia 2013 r.

Wójt Gminy
Marek Ćwiąkała

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jasienica Rosielna

Wójt Gminy Jasienica Rosielna

36-220 Jasienica Rosielna 240

Tel. 13 4306034

Fax 13 4306034 w.48

Strona internetowa: <http://bip.jasienicarosielna.pl>

e-mail: urząd@jasienicarosielna.pl

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Jasienica Rosielna – w godz. 7¹⁵ do 15¹⁵

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 oraz art. 39 -46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych tj.Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest

1) Odbieranie transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Jasienica Rosielna tj. miejscowości: Jasienica Rosielna, Blizne, Orzechówka, Wola Jasienicka w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012r. poz. 391 z późn.zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122), oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012r.

CPV:**Główny przedmiot:** 90511000-2- usługi wywozu odpadów,**Dodatkowe przedmioty:**

90512000-9- usługi transportu odpadów,

90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Usługa wywozu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ich załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 01 w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów wskazanej dla Regionu Południowo- Zachodniego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r.

2. Odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, kod 20 01 01, 15 01 01
- szkło, opakowania ze szkła, kod 20 01 02, 15 01 07
- metale, opakowania z metalu, kod 20 01 40, 15 01 04
- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych kod 20 01 39, 15 01 02
- opakowania wielomateriałowe, kod 15 01 05

3. Odbiór, transport i zagospodarowanie w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów wskazanej dla Regionu Południowo- Zachodniego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego, zebranych od właścicieli nieruchomości odpadów biodegradowalnych: kod 20 02 01, 20 01 08 trawy, liście, gałęzie, roślinne odpady kuchenne itp.

Gmina Jasienica Rosielna jest gminą rolniczą i ok. 90% nieruchomości posiada własny kompostownik. Właściciele nieruchomości zamieszkałych które są wyposażone w kompostownik mogą z niego korzystać, a pozostali właściciele nieruchomości przekazują Wykonawcy odpady ulegające biodegradacji w workach koloru zielonego.

4. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych kod: 20 03 07, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego kod: 20 01 35, 20 01 36, zużytych opon kod: 16 01 03 przeterminowanych leków kod 200131, 200132, zużytych olejów, farb, rozpuszczalników, akumulatorów, baterii kod: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 25*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33, 20 01 34, wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przed swoimi nieruchomościami dwa razy w roku (jesienią i wiosną).

5. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych, odpadów wielkogabarytowych kod: 20 03 07, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego kod: 20

01 23,20 01 35, 20 01 36, zużytych opon kod: 16 01 03 przeterminowanych leków kod: 200131, 200132, odpadów rozbiórkowych i budowlanych z drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót kod:17 01 01, 17 01 02,17 01 03,17 01 07, 17 01 80 w ilości maksymalnej 1m³ od jednej nieruchomości zamieszkałej, zużytych olejów, farb, rozpuszczalników, akumulatorów, baterii kod: 20 01 33, 20 01 34 z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bliznem (zwany dalej PSZOK) który zorganizuje i prowadzić będzie Zamawiający.

Odpady gromadzone będą na PSZOK w Bliznem w kontenerach KP 7 oraz w specjalistycznych pojemnikach różnej pojemności na sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, leki itp.

6. Odbiór odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów uwzględnioną w WPGO zapewnia sobie Wykonawca.

7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie zwłaszcza zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21) .

8.Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U.z 2012r. poz. 645), nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów .

9. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

10.W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w pkt. 8 i 9 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.

11. Celem oszacowania przez Wykonawcę masy odpadów, będących przedmiotem zamówienia **w załączniku nr 2 zostały przedstawione zestawienia z zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z ostatnich trzech lat.**

Gmina Jasienica Rosielna obejmuje powierzchnię 5755 ha. Jest to gmina typowo rolnicza.

Liczba budynków zamieszkałych w gminie – ok. 1815, w tym 5 budynków wielolokalowych (Dom Nauczyciela i Ośrodek Zdrowia w Bliznem oraz Ośrodek Zdrowia , Agronomówka i Przedszkole w Jasienicy Rosielnej w których zamieszkuje łącznie 34 osoby) oraz 2 budynki zbiorowego zamieszkania w Bliznem i Orzechówce w których zamieszkuje 75 osób.

W poszczególnych latach zameldowanych w Gminie na pobyt stały i czasowy było (stan na

dzień 31grudnia) : w 2009r. – 7735 osób, w 2010r. – 7792 osoby, w 2011 – 7797 osób , w 2012r. – 7865 osób.

Według danych GUS w 2012 r. (stan na 30.06.2012) Gminę zamieszkiwało 7662 osoby, a według danych ze spisu ludności 2011r. stan ludności w gminie wynosił 7606.

Na dzień 23 kwietnia 2012r. złożonych zostało 993 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości tj. ok. 55% deklaracji dostarczonych do mieszkańców gminy.

Z dotychczas zebranych deklaracji wynika, że w porównaniu do liczby zameldowanych osób (4536 osób) w tych nieruchomościach zamieszkuje 3575 osób tj. 78,8%. Według składanych oświadczeń przez właścicieli nieruchomości osoby nie zamieszkują w gminie z powodu wyjazdu za granicę, nauki lub pracy poza miejscem zameldowania.

Ok. 95% mieszkańców gminy którzy już złożyli deklaracje, deklaruje segregowanie odpadów.

W latach ostatnich przybywa średnio 25 nowowypbudowanych budynków mieszkalnych. Przewiduje się wzrost liczby mieszkańców o 2 % każdego roku. Powyższą ilość należy uwzględnić przy obliczaniu ceny za wykonanie usługi.

12. Na podstawie punktu 11 Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

13. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy, które powinny być uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę, w tym za dostarczanie worków służących do gromadzenia odpadów.

14. Zagospodarowanie zebranych odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

15. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z deklarowanym sposobem zbierania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego. Wykonawca wyposaży tę nieruchomość w worki do gromadzenia odpadów oraz będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia od umieszczenia ich w bazie danych gminy.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej właścicielowi nowej nieruchomości, wprowadzonej do bazy danych Zamawiającego.

16. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, w raporcie miesięcznym, adresów nieruchomości na których powstały odpady, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, a Zamawiający systematycznie będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości.

17. Przed podpisaniem umowy Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy w uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielom nieruchomości najpóźniej do 20 czerwca 2013r. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany.

18. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych - w dni powszednie w godzinach od 7.30 rano w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek) dla danej nieruchomości, a w przypadku gdy w tym dniu przypada dzień wolny od pracy – Wykonawca ustali następny dzień, następujący po dniu wolnym. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych nie może się odbywać w tych samych dniach co odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych.

19. Zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po godz. 22.00.

20. Zamawiający żąda odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych w tym samym dniu ale innymi środkami transportu.

21. Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem , na zgłoszenie właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.

22. Wykonawca opracuje trasy przebiegu pojazdów i uzgodni je z Zamawiającym przed podpisaniem umowy, uwzględniając to, że odbiór odpadów odbywał się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie gminy Jasienica Rosielna, w skład których wchodzi drogi: krajowa, wojewódzka, powiatowe i gminne, z ograniczeniami tonażowymi do 3,5t (pogładowa mapa z przebiegiem dróg na terenie gminy stanowi załącznik nr 3) . Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić te warunki.

23. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdów odpadami) z terenu innej gminy lub z terenu nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Jasienica Rosielna- pojazdy po zapelnieniu bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do miejsca przetwarzania odpadów.

24. Wykonawca przedłoży wykaz pojazdów oraz numery rejestracyjne tych pojazdów świadczących usługi w poszczególnych dniach i poszczególnych miejscowościach. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego Wykonawca w tym samym dniu przekaże informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.

25. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu który musi być w dyspozycji Wykonawcy.

26. Wykonawca będzie zobowiązany podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania ich ilości za pomocą czytników dostarczonych przez Zamawiającego. Kody kreskowe dostarczy

Zamawiający właścicielom nieruchomości. Wykonawca odbierze czytniki od Zamawiającego w dniu odbioru odpadów i zwróci niezwłocznie, najpóźniej do dwóch dni od dnia odbioru odpadów wyznaczonym w harmonogramie.

27. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do zbiórki odpadów. Worki powinny mieć napis „Gmina Jasienica Rosielna” i powinny być w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica Rosielna – szczegółowy opis zgodnie z pkt 35- 37.

28. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z zebranymi selektywnie.

29. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane umieszczone w pojemnikach tj. workach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru w każdej ilości, w tym odpady zebrane podczas zbiórki objazdowej.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok pojemników.

30. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania zawartości worków pod względem zgodności zbieranych w nich odpadów komunalnych z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jasienica Rosielna.

W przypadku, gdy odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane są gromadzone niezgodnie z regulaminem Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi pisemnie Gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnym z regulaminem dołączając fotografię identyfikującą przedmiot (z uwidocznioną datą i kodem kreskowym naklejonym na worku), adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki, informację o zakresie i sposobie naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy którzy stwierdzili naruszenie. Informację te Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem ze sprawozdaniem miesięcznym.

31. Wykonawca powiadomi niezwłocznie właściciela nieruchomości który narusza regulamin w zakresie segregacji odpadów dostarczając mu informację o treści :

„Informuje się właściciela nieruchomości położonej w miejscowości nr budynku , że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasienica Rosielna. W dniu stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub umieszczono odpady selektywnie zbierane w nieodpowiednich pojemnikach do segregacji.

Kolejne następujące po sobie naruszenie regulaminu, lub trzecie naruszenie będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.”

32. W przypadku drugiego kolejnego lub trzeciego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnej zbiórki odpadów na tej samej nieruchomości, Wykonawca powiadomi Gminę i właściciela nieruchomości, dostarczając informację właścicielowi nieruchomości o następującej

treści:

„Informuje się właściciela nieruchomości położonej w miejscowości nr budynku , że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Jasienica Rosielna. W dniu stwierdzono, że po raz kolejny/ po raz trzeci umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów zmieszanych lub umieszczono odpady selektywnie zebrane w nieodpowiednich pojemnikach do segregacji.

Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.”

33. Dopuszcza się pozostawienie informacji o których mowa w pkt.31-32 w skrzynce na listy. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

34. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:

a) odpady zmieszane – **co dwa tygodnie**,

b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji – **co dwa tygodnie**,

c) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, przeterminowane leki, zużyte oleje, farby, rozpuszczalniki, akumulatory, baterie, przeterminowane leki – **dwa razy na rok (wiosną i jesienią)**

d) odpady selektywnie zebrane, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, przeterminowane leki, odpady rozbiórkowe i budowlane z drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót, zużyte oleje, farby, rozpuszczalniki, akumulatory, baterie, przeterminowane leki zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów w Bliznem – **do 7 dni od dnia zgłoszenia**.

35. Wymagania stawiane workom do zbiórki odpadów

Worki powinny być w następujących kolorach:

a) niebieski- makulatura, metal i opakowania wielomateriałowe (pojemność 120 l)

b) żółty – tworzywa sztuczne (pojemność 120 l)

c) białe – szkło i opakowania szklane (pojemność 60 l)

d) zielony- odpady biodegradowalne (pojemność 60 l)

e) czarny – odpady zmieszane (pojemność 120 l).

36. Worki powinny spełniać niżej wymienione wymagania:

a) materiał- folia polietylenowa LDPE,

b) pojemność – 120 l i 60 l,

- c) grubość- min. 60 mikronów,
- d) nadruk- „Gmina Jasienica Rosielna”

37. Ilość worków do zbiórki odpadów, które musi zapewnić i dostarczyć do nieruchomości zamieszkałych Wykonawca:

- niebieski, żółty, biały, zielony, czarny – po dwa z każdego koloru na nieruchomość której właściciele deklarowali segregowanie odpadów(wg wykazu dostarczonego przez Zamawiającego), następne po odebraniu pełnego worka.
- trzy worki czarne – na nieruchomość której właściciele zadeklarowali gromadzenie odpadów niesegregowanych (wg wykazu dostarczonego przez Zamawiającego), następne po odebraniu pełnego worka.

Sposób dostarczenia następnego worka Wykonawca uzgodni z właścicielem nieruchomości zamieszkałej.

Dopuszcza się rezygnację z dostarczania worka zielonego w sytuacji gdy Wykonawca uzgodni to z właścicielem nieruchomości, który zadeklaruje korzystanie z własnego kompostownika. Szacuje się, że ok. 90% nieruchomości posiada własny kompostownik.

38. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630) .

Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy oprogramowanie do sporządzenia sprawozdania kwartalnego współpracujące z oprogramowaniem Gminy.

39. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania miesięcznego zawierającego co najmniej: ilość nieruchomości zamieszkałych z których zostały odebrane odpady, ilość odpadów (zmieszane i zebrane selektywnie z podziałem na szkło, papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i biodegradowalne), ilość zebranych odpadów podczas zbiórki objazdowej (w miesiącach których dotyczy), informacje o nieruchomościach na których odpady zbierane są niezgodnie z regulaminem zgodnie z punktem 30 SIWZ oraz adresów nieruchomości na których powstały odpady, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

Sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego.

40. Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz.122), tj. dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych tzw. śmieciarki; dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych; jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania w/w

rozporządzenia.

41. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej, celem sprawdzenia miejsca wykonywania usługi oraz warunków związanych z wykonaniem usługi będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Nie przewiduje się udziału Zamawiającego w wizji lokalnej.

W ramach wizji lokalnej należy sprawdzić zgodność danych podanych w opisie przedmiotu zamówienia z rzeczywistością, w szczególności:

- lokalizację i ukształtowanie terenu,
- lokalizację nieruchomości zamieszkałych
- zwartość zabudowy,

42. Dopuszcza się możliwość wykonania prac objętych przetargiem z udziałem podwykonawców, przy czym zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – w formularzu ofertowym.

43. W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów (np. remont drogi, roboty budowlane) uzgodnienia z właścicielem nieruchomości innego miejsca, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady objęte przedmiotem zamówienia; brak ustaleń pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów zgodnie z umową.

44. Miejsce realizacji: Gmina Jasienica Rosielna

- 3.3. Zamawiający informuje, że oferty składane w przetargu nieograniczonym będą musiały obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 3.4. W razie wątpliwości poczytuje się, iż Wykonawca podjął się wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia.
- 3.5. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3.6. Usługa musi być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, oraz należyta starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz z zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów .

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie całości zamówienia nastąpi w terminach .

- 1** rozpoczęcie: **od 01.07.2013 r.**
- 2** zakończenie: **do 30.06.2014 .**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

- 1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;**

Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna

- 2 Posiadania wiedzy i doświadczenia** - w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

Zamawiający uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

- **co najmniej jedną usługę polegającą na zbiorze odpadów komunalnych zmieszanych (minimum 50 Mg w ciągu roku kalendarzowego) i**
- co najmniej jedną usługę polegającą na zbiorze odpadów komunalnych segregowanych (minimum 50 Mg w ciągu roku kalendarzowego)**

- 3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1) Dysponowanie potencjałem technicznym- Zamawiający uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej:

- a) dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych tzw. śmieciarki**
- b) dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych**
- c) jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej**

- 4 Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** - w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **100.000,00 (sto tysięcy złotych)**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca - w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

- 5 Nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły

„spelnia - nie spelnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji - Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna
2. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Dowodem może być:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - w przypadku zamówień na usługi - **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; W wykazie powinny się znaleźć informacje o :
 - a) dwóch samochodach przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych tzw. śmieciarki
 - b) dwóch samochodach przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
 - c) jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
 4. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego,

że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **100 000 (sto tysięcy złotych 00/100).**

5. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 9 do Formularza Ofertowego**).

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy.

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór załącznik nr 9 do Formularza Ofertowego .

6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

7 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda :**

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231) a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8 **Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 SIWZ.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

Jeżeli wykaz lub dowody o których mowa w rozdz. 6 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane, lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego zamówienie było wykonane (lub

miały być wykonane) o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY ŻADA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

- 1 Wykonawca musi dostarczyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik 9 do formularza ofertowego)**
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania **(załącznik nr 10 do formularza ofertowego)**
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Uwaga!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć wymagane w punkcie 7 SIWZ dokumenty dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu

do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

- 3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 SIWZ:
 - 1) pkt 1 ppkt 3-5 i pkt 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że :
 - (1) uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub;
 - (2) wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 6 i 8 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp
- 4 Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem .
- 6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7 **Wymagane dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - za wyjątkiem pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części 6 pkt. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**
- 8 **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,.**
- 9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10 W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- 11 Jeżeli w ofercie Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów prawa, winien złożyć wykaz dokumentów zastrzeżonych jako „tajne” jeżeli takie stanowią część oferty. Objęte powyższym zastrzeżeniem dokumenty stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zamieści w oddzielnej kopercie lub w sposób zabezpieczony przez ujawnieniem.

Uwaga: Stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które ze złożonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy

8.WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIE NA OFERTE WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI. KTÓRE WYKONAWCY SA ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU

1 Oferta wykonawcy musi zawierać uzupełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)

oraz następujące dokumenty.

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 9 do formularza ofertowego**)
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 10 do formularza ofertowego**).

3) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 6 SIWZ

4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Zgodnie z art.4 pkt 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331) - **grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są

kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Źródłem kontroli może być: Art. 4 pkt 4 a-f Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331)

przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej do składu - Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej - a wykreślasz punkt w formularzu ofertowym dotyczący informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej.

- 5) Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu określone w Rozdziale 7 SIWZ
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisująca nie jest osoba upoważniona. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony. Witano być to pełnomocnictwo szczególne.
- 7) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty wymienione w cz. 7 pkt 1. ppkt. 2-7 muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakiego postępowania ono dotyczy, jakich Wykonawców dotyczy, wykazywać ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania w postępowaniu czy też również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.
- 8) **Jeżeli Wykonawca jest Spółką Cywilną** składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie

UWAGA!

Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji lub elementu, niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu umowy w parametrach założonych w SIWZ, uznany będzie za włączenie brakującej pozycji lub elementu do innej ceny w wycenie ofertowej i pozycja ta nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.

- 9) Dokument potwierdzający wniesienie wadium
- 10) Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UDZIELANIU WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie lub faksem**. Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną – urząd@jasienicarosielna.pl
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
Elżbieta Długosz /13/ 430 60 34 wew. 35 - sprawy techniczne, Alina Malinowska tel. /13/ 430 60 34 wew. 53 sprawy proceduralne - od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej opisanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie, faxem lub wysłane drogą elektroniczną.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej. Jeżeli wprowadzona zmiana wymaga przedłużenia czasu na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej i dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu zarówno w Biuletynie UZP jak i na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **7 000,00 zł** (siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na konto bankowe Zamawiającego, prowadzone w **Podkarpackim Banku Spółdzielczym w Sanoku O/Jasienica Rosielna** Nr konta bankowego: **76 8642 1067 2009 6700 1704 0034**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium- odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jasienica Rosielna”**
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.3 2-5 muszą zawierać określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzony przez Bank.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub

- unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9 Wadium zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 10 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 13 Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty konieczne jest przedłużenie terminu związania ofertą obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 14 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 15 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą

11.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych (licząc od dnia upływu składania ofert).
- 2 Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni . Odmowa wyrażenia zgody skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2.

- 4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

12.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1 Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną - jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
- 3 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę . Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5 Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 6 Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
- 7 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
- 8 Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie. W przypadku różnicy w cenie oferty podanej liczbowo i słownie przyjmuje się że prawidłowo podano cenę słownie.
- 9 Zaleca się , aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 10 Występujące w przedmiarze i opisach do dokumentacji nazwy handlowe materiałów budowlanych należy traktować jako przykładowe. Dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych, wówczas w kosztorysie ofertowym składanym przed podpisaniem umowy należy podać pełne nazwy handlowe oferowanych materiałów. Wymaga się aby oferowane zamienniki posiadały nie gorsze parametry jakościowe, aktualne aprobaty techniczne atesty lub świadectwa dopuszczające stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Instalacje powinny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa i zgodności z obowiązującymi normami oraz spełniać wymagania określone w SIWZ.
- 11 Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową wg ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211) Wykonawca winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „ Tylko do wiadomości Zamawiającego"
- 12 Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY" . Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane
- 13 Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) Przedmiot postępowania,
 - 2) Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
 - 3) Numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, numer NIP,
- 14 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 15 Ofertę przedkłada się Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
- 16 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

- 17 Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 18 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

Gmina Jasienica Rosielna 36-220 Jasienica Rosielna 240
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jasienica Rosielna
oraz

„Nie otwierać przed dniem 09 maja 2013 r. godz. 10.00”

- 19 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- 20 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 21 Zmiany, poprawki lub zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ”
- 22 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE"

13.WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 4 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu, np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 5 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 6 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
- 7 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowę regulującą współpracę tych wykonawców

14.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna , 36-220 Jasienica Rosielna 240, pok. nr 13- Sekretariat.
- 2 Termin składania ofert upływa w dniu **09.05.2013 r. o godz. 10.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

- 3 Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.05.2013 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240, pok. nr 15 .
- 4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert będą przyjmowane do protokołu oświadczenia od upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie na wniosek Wykonawców nieobecnych w na otwarciu ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1 Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2 W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.
- 3 W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty usług i dostaw nie ujętych w załącznikach do SIWZ a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
- 4 Podstawą sporządzenia wyceny ofertowej winna być SIWZ zawierająca istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania wykonawcy (w tym wynikające z umowy).
- 5 Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia wyliczona przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny ofert netto) do wartości netto.
- 6 Ceną w rozumieniu ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) jest wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z wykonanie zamówienia
- 7 Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
- 8 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9 Na etapie przygotowania ofert wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych specyfikacji, a zauważone rozbieżności, , które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie, są błędnie opisane lub są zbędne, zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie Zamawiającemu. Wszelkie zgłoszone uwagi, zastrzeżenia i zauważone nieścisłości zamawiający skonsultuje i poda oficjalnie swoje stanowisko, zawiadamiając wszystkich wykonawców.
- 10 W przypadku braku wyceny „materiałów, wyrobów i urządzeń wynikających z dokumentacji i SIWZ, wykonawca zobowiązany będzie na etapie realizacji zamówienia wykonać te dostawy i usługi w ilościach i rodzaju określonym w dokumentacji i SIWZ na własny koszt (dot. wynagrodzenia ryczałtowego).
- 11 W przypadku nie wykonania przez wykonawcę ww. prac mimo wezwania, zostaną one wykonane przez zamawiającego na koszt wykonawcy
- 12 Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji oraz ze SIWZ, jak również inne, nie ujęte w dokumentacji przetargowej a niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 13 Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie obowiązywać będą przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14 Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego ustalone za przedmiot zamówienia jest niezmiennie do czasu zakończenia jego realizacji i odbioru.
- 15 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16 Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w

szczegółności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 17 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**16. OPIS KRYTERIÓW. KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY. WRAZ Z PODANIEM
ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- 1 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100%).
- 2 Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- | | |
|------------|--|
| P_c | - ocena punktowa oferty „n” za kryterium „Cena”, |
| $C_{\min}$ | - najniższa cena brutto spośród ważnych i nie odrzuconych ofert. |
| C_n | - cena brutto oferty badanej. |

- 3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.
- 4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Poufne badanie ofert:

Na wstępie komisja przetargowa dokona sprawdzenia, czy Wykonawca podlega bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania. Następnie komisja dokona zbadania ofert złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu pod kątem spełniania pozostałych wymogów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty uznane za odpowiednie będą przedmiotem merytorycznej oceny komisji przetargowej. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również

kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty. Nie dopuszcza się również negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH. JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2 Informacje o których mowa w pkt 1 ppk 1) Zamawiający zamieści na stornie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń UG Jasienica Rosielna.
- 3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego - Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ustawy PZP, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5 **Nie później niż do dnia podpisania umowy(przed jej podpisaniem) Wykonawca zobowiązany jest:**
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
 - 2) wnieść harmonogram realizacji zadania (uzgodniony z Zamawiającym).**
 - 3) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w wykazie**
- 6 Umowę można zawrzeć w terminie związania ofertą.
- 7 **Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 5 oznacza uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy i skutkuje nie zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 8 Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminów wynikających z przepisów ochrony prawnej zamawiający wezwie wykonawcę pisemnie do podpisania umowy wyznaczając termin i miejsce (data i godzina) do podpisania umowy.
- 9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których

mowa w art. 93 ust. 1.

- 10 Zamawiający zastrzega sobie, że po wyborze oferty najkorzystniejszej będzie żądać aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Nie dotyczy to Wykonawców, którzy złożyli dokumenty równoważne w ofercie.

18.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto.
- 2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy prowadzony w Podkarpackim Banku **Spółdzielczym w Sanoku O/Jasienica Rosielna** Nr konta bankowego: **76 8642 1067 2009 6700 1704 0034**
Będzie ono przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3 W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie Innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego.
- 4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczeń przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta.
- 5 Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona zabezpieczeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- 6 W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, wykonawca przedłoży nową, odpowiednio dłuższą gwarancję, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy dotyczącego zmiany terminu wykonania robót.
- 7 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 8 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
- 9 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 1 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.
- 2 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 3 Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 4 Akceptacja treści umowy nastąpi przez zapis w treści w ofercie (formularza ofertowego)
- 5 Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1 W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.
- 2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie

Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9 Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu.
- 10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie .

**21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA . JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

**22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYM
ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**23. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH. O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT
6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 14, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**24. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH
ORAZ MINIMALNE WARUNKI. JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ
OFERTY WARIANTOWE. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH
SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY
INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIE DROGA ELEKTRONICZNA.**

Adres poczty elektronicznej : urząd@jasienicarosielna.pl

**26. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA
BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A**

**WYKONAWCA . JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W
WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w walucie - złoty polski (PLN).

**27. INFORMACJA DOTYCZĄCĄ PRZEWIDYWANIA
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI
ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**28. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH
ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .